

Приказ
от 13.05.2026 г.

Бюерык
№ 90

«Об организации отдыха детей
в период летних каникул 2026 года»

В целях реализации государственной политики в области защиты детства, создания необходимых условий для организации отдыха детей и молодежи в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 29 апреля 2020 года № 346, приказом Министерства образования и науки РТ «Об организации отдыха детей в 2026 году» №под-2018/25 от 9 декабря 2025 года, приказа МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан от 11.03.2025г. № 264 «Об организации отдыха детей в период летних каникул 2026года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий состав комиссии МБОУ «СОШ №1» по организации отдыха детей в период летних каникул:

- Председатель комиссии – Зайцева Ю.Г., заместитель директора МБОУ «СОШ №1»;
- Заместитель председателя комиссии – Сабитова Э.Р., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детьми.

Члены комиссии:

- Матвеева Л.С. – начальник пришкольного лагеря труда и отдыха «Муравей»
- Ашаева С.Н. – заместитель директора по хозяйственной части

2. Сабитовой Э.Р., советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детьми:

2.1. Обеспечить организацию отдыха, оздоровления детей в соответствии с настоящим приказом.

2.2. Открыть на базе МБОУ «СОШ №1» лагерь труда и отдыха «Муравей» с охватом 14 человек с первоочередным обеспечением отдыха и оздоровления детей - сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой, в приемных семьях, в трудной жизненной ситуации, детей-инвалидов; детей из малообеспеченных, многодетных и неполных семей, а также детей из семей, прибывших из ЛНР и ДНР и организовать работу лагеря в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора по организации отдыха и оздоровления детей в период работы пришкольных лагерей с дневным пребыванием 2026 года.

2.3. Взять под личный контроль охват всех безнадзорных детей и учащихся, состоящих на различных видах учёта.

2.4. Определить продолжительность трудовой смены 18 дней в период с 01.06.2026 по 26.06.2026 года. Считать рабочими днями: 1, 3, 6, 7, 10, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 июня.

Назначить воспитателями в лагере труда и отдыха Просвирина Ю.Е.

Уборку служебных помещений лагеря возложить на технических сотрудников Раджабову Г.М.

2.5. Установить режим работы лагеря труда и отдыха «Муравей» с 8.00 до 13.00, стоимость питания в день на одного ребенка – 233 руб.11 коп

2.6. Матвеевой Л.С., начальнику лагеря труда и отдыха «Муравей» подготовить пакет необходимых документов до открытия лагеря: акт приемки лагеря; приказ по общеобразовательной организации;

заявления от родителей; программа работы лагеря, утвержденная руководителем общеобразовательной организации и согласованная заместителем директора по воспитательной работе.

3. Назначить ответственным за проведение инструктажей по технике безопасности с учащимися Матвееву Л.С., начальника пришкольного лагеря. Организовать проведение мероприятий, приуроченных к неделе безопасности в пришкольных лагерях с 5 по 11 июня.

3.1. Ответственность за здоровье и жизнь учащихся: 1, 3, 6, 7, 10, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 июня возложить на Матвееву Л.С., начальника лагеря труда и отдыха «Муравей» и воспитателей: Просвиркина Ю.Е.

3.2. Начальника лагеря труда и отдыха «Муравей» Матвееву Л.С. назначить ответственной за технику безопасности и пожарную безопасность в лагере с разработкой инструкций, должностных обязанностей сотрудников лагеря «Муравей» и провести с ними вводный инструктаж по пожарной безопасности, умению пользоваться огнетушителем. Распределить обязанности сотрудников на случай возникновения пожара:

- при обнаружении пожара или его признаков немедленно сообщить по телефону 01 в пожарную часть: начальник лагеря труда и отдыха «Муравей» Матвеева Л.С.;

- эвакуация детей из загоревшегося здания: Просвиркин Ю.Е.

- вынести из здания документы, закрыть двери, окна и сообщить руководителю учреждения о пожаре: начальник пришкольного лагеря труда и отдыха «Муравей» Матвеева Л.С.;

- приступить к тушению пожара и его локализации с помощью первичных средств пожаротушения: Просвиркин Ю.Е.

3.3. Начальнику пришкольного лагеря труда и отдыха «Муравей» Матвеевой Л.С. включить в программу лагеря занятия, викторины по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и на противопожарную тематику среди воспитанников пришкольного лагеря.

3.4. Обратить внимание на праздничные и памятные даты: День защиты детей, День русского языка, День России; День памяти и скорби и включить в программу тематические мероприятия.

3.5. Организовать поднятие и спуск Государственных флагов Российской Федерации и Республики Татарстан с участием знаменного отряда из числа детей и молодежи, достигших особых успехов в различных видах деятельности (учебе, спорте, науке, творчестве и т.д.). Подъем Государственных флагов Российской Федерации и Республики Татарстан сопровождать исполнением Государственных гимнов Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.6. В целях ежедневного проведения бракеража готовой продукции и проверки поступления сырья и продукции на пищеблок назначить членами бракеражной комиссии: Подякову Л.А., заведующую производством, Матвееву Л.С., начальника лагеря труда и отдыха «Муравей», Сафиулдину Г.Р., медсестру школы.

3.7. Матвеевой Л.С., начальнику лагеря труда и отдыха «Муравей», сообщить об открытии лагеря и ежедневно подавать информацию о количестве детей в Управление образования по телефону 5- 41- 90.

3.8. Матвеевой Л.С., начальнику пришкольного лагеря, обеспечить своевременную сдачу отчетов по итогам работы пришкольного лагеря в 3-х дневный срок после закрытия лагеря по графику в Управление образования. Отчет по питанию предоставляется в МУ «Централизованная бухгалтерия».

4. Зайцевой Ю.Г., заместителю директора по ВР, обеспечить работу объединений дополнительного образования в лагере.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе школы Зайцеву Ю.Г.

Директор МБОУ «СОШ №1»



Н.Н.Ислямова

С приказом ознакомлены:

Матвеева Л.С.	<i>С.И.</i>		Зайцева Ю.Г.	<i>З.И.</i>	
Сафиуллина Г.Р.	<i>Г.Р.</i>		Ашяева С.Н.	<i>С.Н.</i>	
Полякова Л.А.	<i>Л.А.</i>		Просвиркин Ю.Е.	<i>П.И.</i>	
Раджабова Г.М.	<i>Г.М.</i>		Сабитова Э.Р.	<i>Э.Р.</i>	